

УТВЕРЖДЕНО:
на конференции ППОО ТКНС УрО РАН
(протокол от 1.12. 2017. № 10)

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и условиях оказания материальной помощи членам
первичной профсоюзной организации Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Тобольской комплексной научной
станции Уральского отделения Российской академии наук
(ППОО ТКНС УрО РАН)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза профсоюзной организации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тобольской комплексной научной станции Уральского отделения Российской академии наук (ТКНС УрО РАН) – (далее Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи членам ППОО ТКНС УрО РАН и направлено на социально-экономическую поддержку работников.

1.2. Под членами в прочтении настоящего Положения подразумеваются лица, осуществляющие трудовые функции на основе заключенных трудовых договоров с ТКНС УрО РАН, а также неработающие пенсионеры, не утратившие связи с ТКНС УрО РАН, из которых ушли на заслуженный отдых и состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях или Совете ветеранов.

1.3. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза работникам ТКНС УрО РАН из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза, перечисленных путем безналичного перечисления.

1.4. Финансовые средства, направляемые, на оказание материальной помощи, расходуются на основании заседаний профкома первичной профсоюзной организации ТКНС УрО РАН.

1.5. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза в случаях трудной жизненной ситуации или важного события.

1.6. Положение разработано с учетом:

- Устава профессионального союза РАН
- Закона о науке Российской Федерации;
- предложений профсоюзных активистов.

II. Критерии оказания материальной помощи

2.1. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза в следующих случаях:

- погребение близких родственников (супруг, супруга, родители, дети);
- при покупке дорогостоящих медикаментов;

- медицинское обследование;
- проведение платной операции или послеоперационную реабилитацию работника и его детей;
- выход на заслуженный отдых;
- трудового увечья;
- юбилейной даты (50, 55 лет – женщины, 50, 55, 60 лет – мужчины и последующие круглые даты)
- пожара, стихийных бедствий, кражи имущества;
- рождение ребенка;
- свадьба работника или его детей;
- оплату адвокатских услуг при защите своих профессиональных интересов;
- трудной жизненной ситуации, требующей материальных затрат.

2.2. Материальная помощь не выделяется в случае пожара, происшедшего по вине работника.

III. Условия оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза при условии, что он является:

- членом первичной профсоюзной организации ТХНС УрО РАН и состоит на учете не менее 1-го месяца;
- неработающим членом профсоюза (ветеран труда, состоит на учете в Совете ветеранов и т.д.)

3.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год.

3.3. В исключительных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана по нескольким критериям.

3.4. При выходе члена профсоюза на пенсию по возрасту материальная помощь выдается при условии стажа членства в профсоюзе не менее 5 лет и оставлении им рабочего места.

3.5. При выходе на пенсию по инвалидности материальная помощь выдается при условии оставления рабочего места.

IV. Порядок и размеры оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь выдается на основании заявления члена профсоюза.

4.2. Размер материальной помощи устанавливает первичная профсоюзная организации в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Денежная сумма перечисляется безналичным способом на счет члена профсоюза или его родственников.

4.5. При определении размера материальной помощи учитывается: состав семьи, наличие иждивенцев, заработная плата, жилищные условия, состояние здоровья, стаж работы и т.д., что должно быть указано в выписке из протокола заседания профкома.

4.6. Материальная помощь выдается лично члену Профсоюза.

4.7. В случае вручения материальной помощи члену профсоюза на дому, в больнице, составляется акт вручения с подписью трех лиц.

4.8. На погребение сотрудника, члена профсоюза, материальная помощь выдается председателю профкома ТКНС УрО РАН.

4.9. Посobie выдается после рассмотрения заявления и документов председателем профкома ТКНС УрО РАН в течение 10 дней.

4.10. Настоящее Положение гарантирует следующие размеры материальной помощи:

№ п/п	Вид материальной помощи	Условия получения	Размеры, /руб./
1.	Рождение ребенка	- заявление; - свидетельство;	до 10 000
2.	Компенсация за предоставление платных медицинских услуг (лечение и протезирование зубов, медицинские процедуры реабилитационного характера после операций и т.д.) в том числе за оплату операций детей работников	- заявление; - документы об оплате с указанием видов услуг	от 10% до 50% стоимости, но не более 5 000
3.	Смерть работника или его ближайших родственников	- заявление; - свидетельство о смерти; - копия документов подтверждающих родство (свидетельство о рождении, браке, смене фамилии и т.д.).	до 10 000
4.	Юбилейные даты	- заявление и ходатайство от структурного подразделения на юбиляра (для женщин 50, 55,60,65 лет и т.д. для мужчин 60,65,70 лет и т.д.) сумма определяется значимостью участия в коллективной жизни организации	до 10 000

5.	Защита диссертации: Кандидатская Докторская	- заявление - копия приказа ВАК	до 10 000 до 15 000
6.	Тяжелая жизненная ситуация (заболевание члена профсоюза или близких родственников – супруги, дети, пожар, кража)	- заявление - акт о пожаре - справка о краже - чеки на лекарства - справка о заболевании	до 15 000
7.	К 1 сентября членам профсоюза имеющим детей школьного возраста и обучающихся в школах, учреждениях СПО на бюджетной основе (до 17 лет включительно)	- заявление - копия свидетельства о рождении - справка об обучении	до 1 000
8.	По случаю трудового увечья	- заявление (в зависимости от степени тяжести)	до 10 000
9.	На оплату адвокатских услуг в случае защиты своих профессиональных интересов	- заявление - документы об оплате с указанием видов услуг	от 10% стоимости, но не более 5 000
10.	Свадьба работника или его детей	- заявление - свидетельство о заключении брака	до 5 000

4.11. Профсоюзный комитет ТКНС УрО РАН имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение года в сторону ее увеличения или уменьшения исходя из финансовых возможностей – (т.е. бюджета) профсоюзной организации.

V. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

5.1. Для получения материальной помощи член профсоюза обращается с личным заявлением в профсоюзную организацию, указывая причину обращения и представляет следующие документы:

- в случае кончины близких - копию свидетельства о смерти;
- на компенсацию дорогостоящих медикаментов – документ от врача (выписка с рекомендациями), товарный и кассовый чеки на препараты не дешевле 400 рублей;
- на оплату операций – счет или любой другой документ, заверенный врачом с указанием диагноза и стоимости медицинских услуг, договор;

- при выходе на инвалидность – решение ВТЭК, выписку из приказа по ТКНС УрО РАН,
- по случаю трудового увечья – решение ВТЭК, акт из ТКНС УрО РАН;
- по случаю пожара и других стихийных бедствий – справка или акт из ЖЭУ, СВПЧ и т.п.;
- на оплату адвокатских услуг – счет или любой другой документ с указанием стоимости услуг, заверенный нотариально;
- в случае кражи – акт организации, и (или) справка УВД и т.п.
- при рождении ребенка-ксерокопию свидетельства о рождении;
- в случае свадьбы – ксерокопию свидетельства о браке;
- реабилитационное оздоровление – справка для получения путевки от врача, средний денежный доход.

5.2 Документы подшиваются к расходному ордеру и работнику не возвращаются.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза работников ТКНС УрО РАН с момента утверждения и до принятия нового.

6.2. Контроль за выполнением Положения принадлежит ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации ТКНС УрО РАН. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на собрании первичной профсоюзной организации ТКНС УрО РАН.